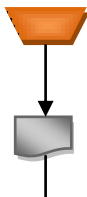
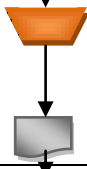

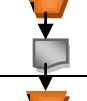
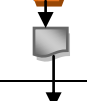

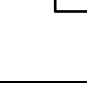
 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0043
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

**SOP PELAPORAN ASET BMN PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA**

<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepres 80 Tahun 2003 dan perubahan-perubahannya;</li> <li>2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I;</li> <li>3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan;</li> <li>4. Buku IV</li> </ol> <p><b>Keterkaitan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelaporan aset BMN</li> </ol> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.1</li> </ol> <p><b>Peralatan Perlengkapan:</b></p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p><b>Pencatatan dan pendataan:</b></p> <p>Laporan Aset BMN</p>
--	--

No	Aktifitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Kaur Umum (Operator SIMAK BMN)	Pengawas Bidang	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Input data kedalam aplikasi SIMAK BMN (Sistem Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara) berdasarkan data: 1. SPM 2. SP2D 3. Dokumen kontrak pengadaan 4. Berita Acara Serah Terima Barang ( asal perolehan barang dari hibah)			Data pendukung aplikasi SIMAK BMN	20 menit	Data Aset BMN
2	Rekonsiliasi dengan aplikasi SAKPA (Sistem Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran) untuk mencocokkan data neraca yang terdapat di aplikasi SIMAK BMN dengan neraca di aplikasi SAKPA			BAR	60 menit	Aset BMN
3	Rekonsiliasi dengan KPKNL (Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang)			BAR	20 menit	Aset BMN
4	Membuat Catatan atas Laporan Barang Milik Negara (CaL BMN)			BAR	60 menit	Aset BMN
5	Menghimpun dan memeriksa laporan SIMAK BMN dan CaL-BMN Pengadilan Agama			BAR	60 menit	Aset BMN
6	Mengirim laporan SIMAK BMN (hard copy & soft copy) dan Cal BMN PTA serta Pengadilan Agama ke Koordinator Wilayah			Laporan BMN	60 menit	Aset BMN
7	Melakukan kontrol dan evaluasi terhadap pelaporan aset BMN			Kesesuaian Aset BMN dengan aplikasi	20 menit	Laporan pengawasan