

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0044
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

SOP PEMELIHARAAN ASET BMN PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepres 80 Tahun 2003 dan perubahannya; 2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI. Nomor: 143/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku I; 3. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan; 4. Buku IV <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pemeliharaan Aset BMN <p>Peringatan:</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.1 <p>Peralatan Perlengkapan:</p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p>Pencatatan dan pendataan:</p> <p>Pemeliharaan Aset BMN</p>
---	---

No	Aktifitas	Pelaksana							Mutu Baku		
		Kaur Umum	Kaur Keuangan	K P A	PPK	Pengawas Bidang	Penanggung jawab barang ruangan	Penyedia jasa (pihak III)	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Melaporkan Inventaris kantor (Barang Milik Negara) yang rusak								Laporan Data barang rusak	20 menit	Data Aset BMN
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memeriksa barang yang dilaporkan rusak & berusaha memperbaiki, jika tidak mampu lalu membuat usulan rencana anggaran biaya pemeliharaan untuk dimintakan persetujuan. 2. Setelah mendapat persetujuan, inventaris kantor (barang milik Negara) dibawa ke penyedia jasa (Pihak ke III) 3. Memeriksa dan mengecek inventaris kantor (barang milik Negara) yang telah diperbaiki lalu diserahkan ke penanggung jawab barang tersebut 4. Membuat laporan pemeliharaan barang milik negara 								Tingkat kerusakan BMN	60 menit	Reparasi Aset BMN
3	<ol style="list-style-type: none"> 5. Memeriksa usulan rencana anggaran biaya pemeliharaan 6. Membayar sesuai tagihan 								Anggaran	20 menit	Reparasi aset BMN
4	Memeriksa usulan rencana anggaran biaya pemeliharaan								Anggaran	20 menit	Reparasi Aset BMN
5	Memeriksa usulan rencana anggaran biaya pemeliharaan								Anggaran	20 menit	Reparasi Aset BMN
6	Memperbaiki, mengantar barang dan membuat tagihan serta melampirkan SSP (surat setoran pajak)								Kerusakan BMN	kondisional	Aset BMN
7	Melakukan kontrol dan evaluasi terhadap pemeliharaan aset BMN								Kesesuaian anggaran dan kerusakan Aset BMN	20 menit	Laporan pengawasan