
 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0046
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	

**SOP PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA PENGADILAN TINGKAT PERTAMA**

<p><b>Dasar Hukum:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepres 80 Tahun 2003 dan perubahannya</li> <li>2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor: 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan;</li> <li>3. Buku IV</li> </ol> <p><b>Keterkaitan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pengadaan Barang dan Jasa</li> </ol> <p><b>Peringatan:</b></p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir</p>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S.1</li> </ol> <p><b>Peralatan Perlengkapan:</b></p> <p>Komputer, peraturan-peraturan terkait dan hasil keputusan rapat</p> <p><b>Pencatatan dan pendataan:</b></p> <p>Pengadaan Barang dan Jasa</p>
---	---

**(METODE PENUNJUKKAN LANGSUNG)**


NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)</li> <li>• Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP)</li> <li>• Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang</li> </ul>	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Harga Perkiraan Sendiri, disusun 28 hari sebelum batas akhir pemasukan dokumen
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan)</li> <li>• Menyusun jadwal</li> </ul>	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 Hari	
6.	Mengundang Calon Penyedia Jasa	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	3 Hari	
7.	Pemasukan Dokumen Kualifikasi	Calon Penyedia Jasa	5 Hari	
8.	Evaluasi Kualifikasi	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 Hari	Paling lambat 2 hari kerja setelah penawaran diterima
9.	Aanwijzing/Penjelasan	ULP (Unit Layanan Pengadaan) /Pejabat Pengadaan	1 hari	
10.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Calon Penyedia Jasa		
11.	Evaluasi, klarifikasi, dan negosiasi	ULP/pejabat Pengadaan dan Calon Penyedia Jasa	3 Hari	
12.	Penetapan Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
13.	Pengumuman Pemenang	ULP(Unit Layanan	1 Hari	

	<b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b>  Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

		Pengadaan) /Pejabat Pengadaan		
14.	GUNNING dan Penandatanganan KONTRAK	Pejabat Pembuat Komitmen dan Penyedia Jasa	1 Hari	
15.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
16.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Panitia Pemeriksa Pekerjaan	1 hari	
17.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
18.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
19.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

**(METODE PEMILIHAN LANGSUNG)**


NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)</li> <li>• Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP)</li> <li>• Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang</li> </ul>	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan)</li> <li>• Menyusun jadwal</li> </ul>	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	3 hari kerja (sekurang-kurangnya)	Sekurang-kurangnya di Website dan Papan Pengumuman
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s/d 1 hari sbm pemasukan
8.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling lambat 4 hari setelah pengumuman

 <p style="text-align: center;"><b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b></p> <p style="text-align: center;">Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111</p>	Nomor SOP	0046
	Tanggal Pembuatan	2010
	Tanggal Revisi	2012
	Disahkan oleh	


9.	Pemasukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	1 hari setelah Aanwijzing / sekurangnya 2 hari setelah ditandatangani BA
10.	Pembukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
11.	Evaluasi Penawaran	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
12.	Evaluasi Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
13.	Pembuktian Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
14.	Berita Acara Hasil Pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
15.	Penetapan Pememngang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
16.	Pengumuman Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
17.	Sanggahan	Calon Penyedia Barang/Jasa	5 Hari	
18.	Sanggahan Banding	Calon penyedia Barang/Jasa	5 Hari	Jika Ada
19.	GUNNING	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	6 hari setelah pengumuman
20.	SPK (Surat Perjanjian Kerja) / Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Calon penyedia	1 Hari	
21.	SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja)	Panitia Pemeriksa Pekerjaan	1 hari	
22.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
23.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
24.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
25.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

**(METODE LELANG UMUM PRAKUALIFIKASI)**

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)</li> <li>• Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP)</li> <li>• Panitia Penerima Barang dan</li> </ul>	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	

	<b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b>  Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	


	Pemeriksa Barang			
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan)</li> <li>• Menyusun jadwal</li> </ul>	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	7 Hari Keja (Sekurangnya)	Media cetak, Website dan Papan Pengumuman
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Kualifikasi	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s.d 1 hari sebelum pemasukan
8.	Pemasukan dan Evaluasi Dokumen	Unit Layanan Pengadaan		Paling kurang 3 hari setelah batas akhir pengumuman
9.	Pembuktian Kualifikasi dan BA Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
10.	Penetapan Hasil Kualifikasi	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	
11.	Pengumuman hasil kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	5 hari	
12.	Sanggahan	Unit Layanan Pengadaan	5 hari	
13.	Undangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Disampaikan 1 hari setelah berakhirnya masa sanggah
14.	Pengambilan Dokumen Pemilihan	Calon Penyedia		s.d 1 hari sebelum batas akhir pemasukan dokumen
15.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling cepat 4 hari setelah undangan
16.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Calon penyedia	1 Hari	1 hari setelah penjelasan, paling lama 7 hari setelah penjelasan
17.	Pembukaan Dokumen Sampul I (S1)	Unit Layanan Pengadaan		
18.	Evaluasi Dokumen SI	Unit Layanan Pengadaan		
19.	Pengumuman Yang Lulus S1	PPK Dan Calon penyedia	5 Hari	
20.	Pembukaan Dokumen Sampul 2 (S2)	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
21.	Evaluasi S2	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
22.	Pembuatan BA Pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
23.	Penetapan Pemenang	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Berdasarkan Usul ULP

	<b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b>  Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	


24.	Pengumuman Pememenang	Unit Layanan Pengadaan		
25.	Sanggahan		5 Hari	
26.	Sanggahan Banding		5 hari Setelah menerima jawaban sanggahan	Jika Ada
27.	Penunjukan Penyedia Jasa/Gunning	Pejabat Pembuat Komitmen		Paling lambat 6 hari kerja setelah pengumuman
28.	Kontrak/SPK	Pejabat Pembuat Komitmen		Selambat-lambatnya 14 hari setelah gunning
29.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
30.	SPL	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Pekerjaan Konstruksi
31.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
32.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
33.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran
34.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran

**(METODE LELANG UMUM PASCA KUALIFIKASI)**

NO	URAIAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	WAKTU	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Penunjukan Organisasi Pengadaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)</li> <li>• Panitia / Pejabat Pengadaan (ULP)</li> <li>• Panitia Penerima Barang dan Pemeriksa Barang</li> </ul>	Kuasa Pengguna Anggaran	60 menit	
2.	Menentukan Paket Pekerjaan	Kuasa Pengguna Anggaran	1 Hari	
3.	Menentukan Spesifikasi Barang, Harga Perkiraan Sendiri, dan Rancangan Kontrak	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Rencana Pemilihan (Rapat Persiapan)</li> <li>• Menyusun jadwal</li> </ul>	Unit Layanan Pengadaan	2 Hari	
5.	Menetapkan Dokumen Pengadaan	Unit Layanan	1 Hari	

	<b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b>  Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

		Pengadaan		
6.	Pengumuman	Unit Layanan Pengadaan	7 hari kerja	
7.	Pendaftaran dan pengambilan Dokumen Pengadaan	Calon Penyedia Jasa		Dimulai sejak tanggal pengumuman s.d 1 hari setelah pemasukan
8.	Aanwijzing	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	Paling lambat 4 hari setelah pengumuman
9.	Pemasukan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan		Minimal 1 hari setelah penjelasan, batas waktu sekurangnya 2 hari setelah penjelasan
10.	Pembukaan Dokumen	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
11.	Evaluasi Penawaran	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
12.	Evaluasi Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	2 hari	
13.	Pembuktian Kualifikasi	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
14.	Pembuatan Berita Acara Hasil pelelangan	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
15.	Penetapan pemenang	Unit Layanan Pengadaan	1 hari	
16.	Pengumuman Pemenang	Unit Layanan Pengadaan	1 Hari	
17.	Sanggahan	Peserta Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5 hari	5 hari setelah pengumuman
18.	Sanggahan Bading	Peserta Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	5 hari	Bila Ada, setelah ada jawaban sanggahan
19.	Penunjukan Penyedia Jasa/Gunning	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	6 hari setelah pengumuman bila tidak ada sanggahan
20.	Kontrak/SPK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 hari	Paling lambat 14 hari setelah gunning
21.	SPMK	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
22.	SPL	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	Pekerjaan Konstruksi
23.	Berita Acara Pemeriksaan pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen	1 Hari	
24.	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	
25.	Berita Acara Pembayaran	Pejabat Pembuat	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna

	<b>PENGADILAN AGAMA SUNGGUMINASA</b>  Jalan Masjid Raya No. 25 Sungguminasa 92111	Nomor SOP	0046
		Tanggal Pembuatan	2010
		Tanggal Revisi	2012
		Disahkan oleh	

		Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa		Anggaran
26.	Kuitansi	Pejabat Pembuat Komitmen Dan Penyedia Barang/Jasa	1 Hari	Diketahui Kuasa Pengguna Anggaran